

PRENDRE UNE NOUVELLE RESPONSABILITE MANAGERIALE	
Objectifs	Apporter aux participants une réflexion, des méthodes et des outils pour aborder avec succès leur nouvelle responsabilité d'encadrement.
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Identifier le périmètre de ses nouvelles responsabilités  Mieux appréhender sa posture de manager  Faire reconnaître sa légitimité et son autorité de responsable d'équipe  Coordonner et piloter l'action de son équipe  Savoir être à l'aise dans ses relations avec ses collaborateurs
Public	Cadre prenant une responsabilité managériale dans un nouvel environnement Encadrant issue de l'équipe
Durée	2 jours
Intervenant	Consultant, formateur, coach en management d'équipe
Programme	<p>1. Savoir analyser son nouveau poste :</p> <p>Enjeux et risques Etendue des responsabilités Mission Environnement Composition de l'équipe Atouts et faiblesses</p> <p>2. Les étapes de la prise de poste :</p> <p>Annonce de la nomination Connaître les difficultés à surmonter : manager d'anciens collègues, clarifier sa position face à des collaborateurs jaloux</p> <p>3. La présentation à l'équipe :</p> <p>Se faire connaître et reconnaître Connaître son image immédiate et son impact sur l'équipe Faciliter la prise de contact et le recueil d'informations par l'écoute, l'observation, la reformulation Découvrir les jeux de chacun</p>

	<p>4. Les outils de la réussite</p> <p>Connaître les attentes de chacun : supérieurs, collaborateurs Comprendre le fonctionnement de l'équipe pour mieux le piloter et le faire évoluer Se fixer des objectifs atteignables Informé et faire circuler l'information Mettre en place un tableau de bord</p>
<p>Modalités pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Basée sur une pédagogie active, centrée sur le vécu des participants. - Apports méthodologiques, méthodes, fiches action - Analyse des situations concrètes des participants, échanges de pratiques - Jeux de rôles sur des cas apportés par les stagiaires. - Livret remis aux participants
<p>Modalités organisationnelles et tarif</p>	<p>En intra : nous consulter</p>
<p>Modalités de suivi</p>	<p>Formation présentielle, feuilles d'émargement.</p>
<p>Modalités d'évaluation</p>	<p>Evaluation de l'atteinte des objectifs par les stagiaires. Une attestation individuelle sera délivrée à chaque participant.</p>
<p>Contact</p>	<p>Virginie WILLEMS ☎ : 01 70 23 23 57 E-mail : virginie.willems@adafors.fr</p>