

FORMATION MANAGEMENT

SOUS FORME D'ATELIER D'ECHANGES DE BONNES PRATIQUES

MANAGERS DE PROXIMITE

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Apprendre les uns des autres afin d'améliorer ses pratiques managériales ✚ Développer, renforcer l'intelligence collective par les interactions entre pairs et la co-crédation ✚ Produire, formaliser réflexions, outils, processus visant à solutionner une problématique managériale
Public	<p>Tout manager de proximité soucieux de se perfectionner dans ses pratiques dans une logique collective et pragmatique.</p>
Durée	<p>Le dispositif proposé comprend 3 sessions d'une journée, répartis sur 4 mois.</p>
Intervenante	<p>Consultant, Formateur, Coach en management d'équipe et pilotage de projet ayant de l'expérience dans le secteur de la santé</p>
Programme	<p>Les ateliers vont s'appuyer sur une dynamique d'apprentissage structurée autour de réunions de travail d'une journée. A tour de rôle, les participants interviendront :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en tant que « client » porteur d'une problématique, d'un projet et souhaitant être accompagné dans la mise en œuvre de solutions - en tant que « consultant » porteur d'une analyse de la demande, d'un diagnostic et de premières solutions (pistes, plans d'actions) <p>Les thématiques/problématiques managériales abordées lors de ces ateliers peuvent être très variées, quelques exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conflit avec un collaborateur de l'équipe ✓ Mise en place d'un changement dans l'organisation ✓ Porter l'attention d'un collaborateur sur un point de progression, faire un recadrage constructif ✓ Mettre en place une cohésion d'équipe ✓ Intégrer les nouveaux arrivants ✓ Gérer les différents statuts des personnels ✓ Réussir sa codirection avec son adjoint ✓ Aborder une délégation ✓ Gérer les relations avec son manager...

Nous proposons plusieurs étapes dans sa mise en œuvre.

En amont de la première séance, chaque participant présentera à l'intervenant les thématiques qu'il souhaite aborder dans le cadre de ces ateliers.

En lien avec l'une ou plusieurs de ces thématiques, chaque participant veillera également à clarifier la problématique qu'il souhaite aborder, ses enjeux, son contexte, les actions déjà mises en œuvre...

1. Le premier atelier comprendra une phase introductive incluant :

- ✓ La présentation des objectifs et enjeux du dispositif
- ✓ Validation des thématiques abordées lors des séances.
Répartition des thématiques par participant

2. Animation des séances de travail

- ✓ Présentation de la problématique par un participant-client
- ✓ Questionnement et analyse des participants-consultants, échanges avec le participant-client :
 - clarifications, étonnements
 - conseils, parallèles, ressentis
 - formulations d'hypothèses, propositions relatives à la situation (trame de réponse, projet de livrable)
- ✓ Interpellation du groupe par le consultant: échanges d'expériences de la thématique
- ✓ Réappropriation du participant-client : synthèse et points de vigilance
- ✓ Synthèse collective et retours de chaque participant sur la méthode proposée, les bonnes pratiques associées à la thématique et la ou les pistes de solution envisagées face à la problématique présentée.

Deux thématiques seront analysées durant chaque journée de travail

3. A l'issue de chaque séance

- ✓ Transmission par l'intervenant d'une courte synthèse de la séance complétée d'études ou documents pédagogiques en lien avec la thématique concernée
- ✓ Suivi et évaluation par les participants des éventuelles actions mis en œuvre

4. A l'issue des séances

Evaluation globale du dispositif

Modalités organisationnelles et tarif

En intra : nous consulter

Modalités de suivi

Formation présentielle, feuilles d'émargement.

Modalités d'évaluation

Evaluation de l'atteinte des objectifs par les stagiaires.
Une attestation individuelle sera délivrée à chaque participant.



A partir du 1^{er} Janvier 2015, le CFA-INSTITUT Santé Solidarité et l'ADAPSS-IDF deviennent ADAFORSS

Tarif inter	1490 € (exonération de TVA) par participant, frais de repas non compris
Contact	Virginie WILLEMS ☎ : 01 70 23 23 57 <u>E-mail</u> : virginie.willems@adaforss.fr